



PROPOSTE FORMAZIONE AUTUNNO/INVERNO 2025

Corsi in fase di attivazione per l'autunno: [segnalateci quali delle seguenti proposte vi interessano maggiormente CLICCANDO QUI](#).

A fronte dell'interesse raccolto, pubblicheremo le schede dettagliate a inizio estate, assieme ad altre proposte ... controllate il nostro sito web ! www.ebat.tn.it

AREA GESTIONE e PROCESSI PRODUTTIVI (Lean Management)	Durata prevista
LEAN BUSINESS – dalle strategie alla definizione del proprio business plan Tecniche e modalità operative della Pianificazione Strategica Aziendale	25 ore
Ottimizzazione del lay-out e calcolo dell'efficienza produttiva Metodi e strumenti concreti per il miglioramento secondo il metodo 3M: Mappare-Misurare-Migliorare, metodi di calcolo dell'efficienza produttiva (OEE) e azioni di miglioramento	16 ore
MAGAZZINO LEAN e SUPPLY CHAIN: acquisti, logistica, negoziazione Strumenti pratici e strategie necessarie per ottimizzare gli acquisti in funzione dei consumi e dei margini attesi; come selezionare i fornitori e negoziare le condizioni di acquisto	16 ore
Soluzioni sostenibili per migliorare i processi e i prodotti nell'impresa artigiana Le basi dell'economia circolare per migliorare i processi produttivi, ridurre gli sprechi e valorizzare ogni risorsa; flussi di lavoro snelli, riducendo problematiche, ritardi e costi	16 ore
AREA ICT, SOFTWARE E NUOVE TECNOLOGIE	
CYBERSECURITY e PRIVACY Temi della sicurezza dei dati, GDPR per la privacy dei dati personali e quindi sicurezza nell'era digitale e di internet: i rischi e le possibili soluzioni	16 ore
Strumenti Microsoft 365: scopri le potenzialità! Piattaforma Microsoft 365: OneDrive, Teams e SharePoint (condivisione e collaborazione), Lists, Forms e Planner (applicazioni personalizzate), M365 per la realizzazione di un sistema di gestione	16 ore
Excel Avanzato Percorso di crescita che accompagnerà i partecipanti alla scoperta delle funzioni avanzate dello strumento Excel e delle sue potenzialità di sviluppo personalizzato	25 ore
Excel per il Controllo di Gestione Come sfruttare le funzioni avanzate di Excel e implementare le proprie conoscenze per introdurre modelli e sistemi di controllo e gestione personalizzati sulle esigenze uniche di ogni azienda	25 ore
AREA DIGITALIZZAZIONE E MARKETING	
Digital Marketing e strumenti social Come sfruttare i principali strumenti di marketing digitale imparando i trucchi del mestiere: Social media marketing & networking, Google My business, WhatsApp Business, LinkedIn	25 ore
LINKEDIN per l'acquisizione di clienti, talenti e partner aziendali Il corso si articola di un programma completo progettato per le aziende artigiane che desiderano utilizzare LinkedIn come strumento strategico per espandere il proprio business.	16 ore

Fotografia e Videomaking Professionale per la crescita aziendale Competenze tecniche e strategiche per creare immagini e video che valorizzino i prodotti, i processi e l'identità delle aziende artigiane, trasformandoli in strumenti di comunicazione efficaci.	25 ore
MARKETING PER LO SVILUPPO COMMERCIALE: come realizzare un piano di marketing e comunicazione per crescere le vendite Linee guida per una strategia ed una pianificazione efficaci, strategie per creare piani di marketing e comunicazione completi, applicati alla propria realtà aziendale	16 ore
STRATEGIE PER LA CRESCITA AZIENDALE: sviluppare nuovi prodotti e servizi, aprire nuovi mercati, acquisire nuovi clienti Strategie e tecniche proattive volte all'utilizzo di strumenti innovativi di approccio al mercato, metodologia del Business Design, l'analisi SWOT e cinque forze di Porter	16 ore
L'immagine aziendale, la comunicazione con il cliente e la promozione dell'azienda Principi del marketing tradizionale e digitale, focalizzazione sul valore percepito dal cliente e la comunicazione B2C; l'importanza di un brand identitario che rispecchi i valori della propria realtà	16 ore
PRICING PSICOLOGICO e domande persuasive per le obiezioni Un approccio pratico ed efficace per supportarti nella chiusura della trattativa, sfruttando la psicologia per influenzare l'inconscio e capire su che aspetti fare leva per gestire la trattativa	16 ore
PAROLE CHE VENDONO: l'arte della comunicazione commerciale Strumenti per aumentare la consapevolezza del proprio ruolo nel soddisfare il cliente, per migliorare l'approccio e la successiva gestione del rapporto e fidelizzare così il cliente	16 ore
AREA ORGANIZZAZIONE E MANAGEMENT	
LA DELEGA per superare i propri limiti e migliorare l'organizzazione Percorso di crescita che accompagnerà i partecipanti alla scoperta dei diversi aspetti della delega: come delegare, cosa delegare, come scegliere le persone a cui delegare e verificare se funziona	16 ore
HUMAN SOLVING: dalla mente delle persone all'azione Le soluzioni più efficaci emergono quando le persone vengono messe nella condizione di lavorare insieme, condividere esperienze e costruire processi di miglioramento continui: sviluppo di un mindset orientato al problem solving e miglioramento dei processi aziendali	16 ore
Utilizzare le proprie competenze per rinnovare il proprio modello di business Come identificare le proprie competenze e a trasformarle in risorse per l'innovazione, analizzare il mercato per individuare opportunità emergenti, creare un piano d'azione per rinnovare il proprio modello di business	16 ore
La gestione della collaborazione tra imprese Le imprese nelle nuove sfide del mercato: cooperazione vs. competizione. Appalti e subappalti; la somministrazione di mano d'opera; il distacco del personale	16 ore
AREA AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA	
Come reperire il CREDITO Come riuscire a reperire il credito atto a sostenere la crescita aziendale in un momento difficile come l'attuale: ecco come cambia il rapporto banca / impresa	25 ore

Il sovraindebitamento aziendale Cosa fare, come individuarlo e misurarlo, tecniche per un percorso di risanamento consapevole e vincente	25 ore
AREA COMUNICAZIONE E CRESCITA PERSONALE	
PAROLE CHE CONNETTONO: tecniche di comunicazione e gestione del conflitto in azienda Strumenti e competenze essenziali per migliorare la comunicazione e gestire i conflitti in modo costruttivo all'interno del contesto aziendale. Comunicare in modo chiaro e assertivo per migliorare la gestione dei conflitti	16 ore
STRESS DA LAVORO: strategie di equilibrio e benessere emotivo Strumenti e competenze essenziali per gestire efficacemente lo stress, promuovendo il benessere individuale e migliorando le relazioni interpersonali all'interno del contesto lavorativo	16 ore
AREA GESTIONE RISORSE UMANE	
Dal contratto di lavoro alla gestione del personale: aspetti contrattuali per gestire efficacemente e fidelizzare i collaboratori Assunzione, inquadramento contrattuale e caratteristiche del contratto, politiche di flessibilità, potere disciplinare, licenziamenti	16 ore
AN-SONNIA: come trasformare il benessere psicofisico in vantaggio competitivo Stimolare e approfondire la conoscenza dei meccanismi alla base del benessere in azienda, fornendo gli strumenti utili a comprendere cosa sono l'ansia e l'insonnia nelle loro diverse forme, al fine di poterle individuare, gestire e prevenire	16 ore
AREA TECNICO PROFESSIONALE	
PLC: MQTT e MODBUS Building Automation per progettisti e integratori di sistemi	16 ore
DALI 2: Impianti di illuminazione intelligenti con KNX Aspetti tecnici della progettazione e configurazione di impianti di illuminazione basati sulle tecnologie KNX e DALI 2, per realizzare impianti moderni, performanti e "intelligenti"	16 ore
Corso base Reti di comunicazione e Networking Realizzazione, configurazione, collaudo e manutenzione delle reti di comunicazione digitali (Internet – Ethernet e WiFi, cablate e wireless) e in fibra ottica	16 ore
Sicurezza alimentare: HACCP, merceologia ed etichettatura Legislazione, norme e regolamenti nel settore agroalimentare, Etichettatura degli alimenti, sicurezza dei processi produttivi	16 ore

Inviaci la tua segnalazione di interesse per la partecipazione ai corsi [CLICCANDO QUI](#)

Troverai l'elenco delle proposte di formazione autunno/inverso in coda ai corsi proposti per la primavera.

Iscrizioni e informazioni

EBAT Ente Bilaterale Artigianato Trentino - via San Daniele Comboni 13 – 38122 Trento

Tel: 0461 420681

email: formazione.gest@ebat.tn.it

web: www.ebat.tn.it