



TEMPI E METODI NEL MANAGEMENT

Strumenti per organizzare le attività aziendali con un'efficace gestione del tempo

Gli **eventi** rappresentano uno degli **strumenti di comunicazione** più efficaci per un'organizzazione, poiché offrono esperienze memorabili che facilitano il trasferimento di messaggi unitamente al coinvolgimento e alla fidelizzazione del pubblico, sia esso interno (collaboratori, dipendenti) o esterno (clienti, partner, fornitori).

Quando si organizza un'attività aziendale come un evento (riunioni, eventi celebrativi, workshop, fiere) è necessario individuare le attività da svolgere, pianificarle e scegliere ogni giorno le priorità, per rispettare tutte le scadenze.

Ecco perché le competenze di **time management** sono essenziali per il successo nella **progettazione e organizzazione di eventi aziendali**.

Gli obiettivi di questo corso sono:

- Fornire strumenti e tecniche per una gestione efficace del tempo.
- Ridurre lo stress legato alla gestione delle scadenze e migliorare la qualità dei risultati.
- Fornire tecniche di progettazione, pianificazione e gestione degli eventi aziendali per sviluppare una comunicazione integrata d'impresa più efficace.
- Indagare le opportunità per ogni partecipante di utilizzare gli eventi nel proprio contesto organizzativo.
- Offrire la possibilità di sperimentarsi in un'attività di progettazione di un evento.

Cosa Imparerai?

Time Management per la pianificazione di eventi

- Introduzione alla gestione del tempo: concetti chiave e benefici.
- Analisi delle sfide tipiche nell'organizzazione di eventi.
- La matrice di Eisenhower applicata agli eventi: distinguere tra urgenze e importanza.
- Tecniche di delega efficace per massimizzare l'efficienza.
- Definire lista di attività e scadenze realistiche.
- Utilizzare strumenti digitali e tradizionali per la pianificazione (es. Gantt, checklist).

Pianificazione e organizzazione di eventi aziendali

- Gli eventi come strumento di comunicazione.
- Le fasi di lavoro: progettazione, pianificazione, gestione e follow-up.
- Tipologie di eventi aziendali.
- Le 5 "W" + 1.
- Il budget e le sponsorship

A chi è rivolto?

Responsabili e addetti alla pianificazione di eventi (inclusi incontri aziendali, fiere, e riunioni strategiche) in aziende artigiane, o collaboratori che desiderano aggiungere competenze per sfruttare questi strumenti in coerenza con le esigenze specifiche di ogni azienda.

Quando e dove?

Il corso, della durata di **25 ore**, si svolgerà presso l'Associazione Artigiani a Trento, in Via Brennero 182, o in sedi limitrofe, nelle seguenti date:

- giovedì 15/05/2025 dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 13:30 alle 17:30
- giovedì 22/05/2025 dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 13:30 alle 18:00
- giovedì 29/05/2025 dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 13:30 alle 18:00

Ci si riserva il diritto di comunicare modifiche di data e/o di spostare le lezioni online in base ad eventuali necessità o emergenze.

Docente

Gian-Paolo Barison, facilitatore aziendale applica metodologie come il LEGO® SERIOUS PLAY® e YOUR CHANGE CANVAS®. Dal 1997 come formatore lavora con enti formativi e aziende ed è inoltre un consulente Family Audit. Nel 2004 è stato tra i fautori del progetto "Maestro Artigiano" in provincia di Trento. Attualmente è il Presidente dell'associazione consulenti e formatori.

Sara Basso, consulente aziendale e formatrice, esperta in comunicazione interna ed esterna, identità e immagine aziendale, organizzazione e gestione di eventi, coaching evolutivo e benessere personale, con una lunga esperienza in aziende internazionali, supportando percorsi di cambiamento culturale e organizzativo

Requisiti di accesso

L'azienda deve essere iscritta a Fondartigianato (verifica con il tuo consulente paghe se nel cassetto previdenziale compare la sigla **FART**).

... e se non ho i requisiti?

Invia comunque la segnalazione di interesse. Faremo il possibile per accogliere anche la tua richiesta.

Costo

Il corso è gratuito per i dipendenti e i titolari/soci/collaboratori familiari di aziende artigiane associate che aderiscono a Fondartigianato. Per poter usufruire del finanziamento che rende il corso gratuito, è necessario dedicare del tempo alla compilazione dei moduli e i partecipanti **devono garantire il 70% di frequenza**.

Ritiro / mancata frequenza

Il mancato raggiungimento delle ore di frequenza o il ritiro di un partecipante una volta firmata la dichiarazione di impegno comportano per EBAT un taglio di budget non recuperabile, che verrà addebitato all'azienda. Effettuate l'iscrizione solo se siete certi di poter garantire la frequenza al corso.

Posti disponibili

Il corso potrà essere confermato al raggiungimento del numero minimo di 8 partecipanti e fino ad un massimo di 15 partecipanti. Le iscrizioni saranno accolte in ordine cronologico.

Iscrizione

Le iscrizioni vanno effettuate entro e non oltre l' **11 aprile!**

Invia la tua segnalazione di interesse per la partecipazione ai corsi [CLICCANDO QUI](#)

Sei interessato a partecipare? Vuoi avere maggiori informazioni?

Contatta l'**Ufficio Formazione di EBAT:**

Tel: **0461 420681**

email: formazione.gest@ebat.tn.it